

Mariä Himmelfahrt, Prutting  
St. Peter, Schwabering  
St. Emmeram, Vogtareuth  
St. Vitus, Zaisering



**Pfarrverband  
Prutting-Vogtareuth**

Der Pfarrverband „Prutting-Vogtareuth“ mit Dienstort in Prutting sucht zum 01.07.2021 oder früher eine/n

## **Buchhaltungsfachkraft im Pfarrbüro (m/w/d)**

Beschäftigungsumfang: 13 Wochenstunden

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Buchhaltung der Kirchenstiftungen (Mach-Web)
- Rechnungswesen, Auswertungen, Mithilfe bei der Haushaltsplanung
- Verwaltung und Abrechnung von Stipendien, Kollekten, Caritas-Sammlungen, Kirchengeld und Spenden
- Mitwirkung bei der Gebäudeverwaltung
- Mitwirkung bei der Personalverwaltung
- Abwicklung Photovoltaik
- Allg. Sekretariatsaufgaben, Korrespondenz, Telefondienst, Parteiverkehr

### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich bzw. Verwaltungsbereich bzw. gleichwertige Berufsausbildung
- Souveräner Umgang mit PC-Anwenderprogrammen und modernen Bürotechnik
- Sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Flexibilität und Fähigkeit, mit unterschiedlichen Situationen und Personen umzugehen
- Selbständige zielgerichtete Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Diskretion und Verschwiegenheit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten einen interessanten Arbeitsplatz (Vergütung nach ABD/TVöD) mit Sozialleistungen vergleichbar mit denen des öffentlichen Dienstes (z.B. zusätzliche betriebliche Altersversorgung), sowie Fortbildungen und Schulungen /z.B. Mach-Web).

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis 20.05.2021 an:

Pfarrverband Prutting-Vogtareuth  
Herrn Andreas Pfaffinger  
Kirchstraße 8, 83134 Prutting  
Tel. 08036/606 Mail: APfaffinger@ebmuc.de